

RÉUNIONS ET CONGRÈS

Osez aborder les sommités

Carole le Hirez

Les grandes réunions sont souvent l'occasion d'entrer en contact avec des sommités peu accessibles en temps normal.

Comment faire connaissance sans trop s'imposer ? Il suffit de faire preuve d'audace et de tact !

Quand Stéphane Parent, président d'**Événement'ciel**, a reconnu les organisateurs du Superball dans un cocktail, il n'a pas hésité une seconde. Prenant son courage à deux mains, il a engagé la conversation avec ceux qu'il considère comme la crème en matière d'organisation d'événements.

" Il faut foncer, avoir du culot. Mais attention, l'échange doit rester agréable. Ce contact établi de manière informelle peut donner lieu à des communications subséquentes ", explique M. Parent.

" Se montrer opportuniste, être à l'affût et faire preuve de détermination sont les trois principes de base ", croit pour sa part Alain Carbonneau, directeur des ventes de la société JPdL, spécialisée dans l'organisation de conférences. Un bon truc consiste à aborder la personne ciblée en lui posant une question précise dans son domaine d'activité.

" J'ai lu votre article sur telle recherche " ou " J'ai appris que vous travailliez sur tel projet " peuvent représenter de bonnes entrées en matière pour capter l'intérêt de la personnalité visée. Rien de pire que d'aborder votre cible avec des banalités.

Bien se préparer

Ces occasions précieuses d'établir des contacts font tout l'intérêt de participer. " Le volet informel fait toute la différence, insiste M. Carbonneau. Il permet de provoquer des rencontres et d'attirer l'attention des spécialistes pour éventuellement poursuivre des relations. "

Pour sa part, Isabelle Stengler, présidente de Solutions d'événements IS, conseille de communiquer avant le congrès avec la personne que l'on souhaite rencontrer afin d'essayer de se faire une petite place dans son agenda souvent très chargé.

Une autre solution consiste à passer par les organisateurs pour tenter de décrocher une entrevue. " Vous n'obtiendrez pas le numéro de sa chambre d'hôtel, mais le personnel pourra vous donner un coup de pouce dans vos démarches ", précise Mme Stengler.

On peut également essayer d'attraper au vol la personne à la fin de son allocution. Cette solution a toutefois peu de chances de fonctionner avec une personne très importante, qui arrive généralement quelques minutes avant sa présentation et repart aussitôt après.

Respecter la culture du milieu

" Certaines sommités sont ouvertes à l'échange avec des gens qui travaillent dans leur domaine d'activité, mais d'autres ne veulent pas s'abaisser à ce type de rencontres ", affirme pour sa part Hélène Pigeon, présidente de Meeting Professionals International-Montréal (MPI-Montréal).

Cela dit, pourquoi ne pas demander l'aide d'une autre personne ? " Le président du congrès doit être attentif aux attentes des participants. On peut donc lui demander son aide pour entrer en contact avec la personne que l'on désire rencontrer ".

Pour faciliter les discussions, des organisateurs mettent aussi à la disposition des congressistes divers outils, comme des bornes interactives grâce auxquelles les participants peuvent s'envoyer des messages électroniques.

Si la débrouillardise est la clé, chaque milieu possède sa propre culture qu'il faut respecter. Certains sont plus ouverts que d'autres, comme le milieu social, tandis que le monde scientifique est traditionnellement plus fermé. Dans tous les cas, pour réussir son coup, il est indispensable de garder à l'esprit les règles du savoir-vivre. " L'important est d'éviter de placer notre interlocuteur dans une position inconfortable, par exemple en créant une bousculade ", souligne Mme Pigeon.

dossiers@transcontinental.ca

© 2007 *Les Affaires*. Tous droits réservés.