

Réunions et congrès

Rares sont les congressistes qui exigent un 5 étoiles

Le lieu de rencontre doit d'abord correspondre aux besoins et au budget de l'entreprise

Drolet, Claudine

La taille et la disponibilité sont deux critères de base. Une fois cette vérification effectuée, l'organisateur doit considérer le type de congrès désiré avant de choisir un hôtel.

Un congrès ou une rencontre qui favorise les rapprochements entre les employés peut profiter d'un cadre de villégiature, ou encore d'un lieu qui propose des activités sociales. Les services offerts font également la différence. Ils varient du tout au tout d'un hôtel à l'autre. Les hôtels jumelés à des centres de congrès ont des services plus adaptés à ce genre de clientèle.

C'est notamment le cas au **Delta** de Trois-Rivières, un hôtel et centre de congrès situé au centre-ville qui peut accueillir jusqu'à 1 900 congressistes. Ouvert en 1991, il accueille des congrès associatifs et d'entreprises de 500 personnes en moyenne. Les organisateurs y reçoivent un guide de planification de leur congrès. On y trouve une liste de renseignements à fournir à l'hôtelier pour que tout se déroule bien.

L'hôtel offre également une pochette d'information qui informe les congressistes sur tout ce dont ils auront besoin au cours de leur séjour, de l'aspirine à la carte de la ville. Finalement, le Delta offre des rencontres pré-congrès avec les organisateurs afin de s'assurer qu'aucun détail n'a été oublié.

"Nous mettons tout en oeuvre pour faciliter leur travail, souligne **Nancy Lemire**, déléguée commerciale. Nous prenons en charge une bonne partie de l'organisation afin de les libérer du stress. Ce service est particulièrement apprécié des gens qui organisent ce genre d'événement pour la première fois"

Éviter les déplacements

L'aménagement des salles d'un hôtel fait également partie des points à surveiller. Il faut d'abord déterminer le type d'activités que l'on veut y tenir pour mieux évaluer les besoins en termes de lieux de rencontre. La taille des salles et leur emplacement dans l'hôtel doit également être considéré.

"L'organisation de l'espace est très importante, explique **Stéphane Parent**, président de la firme **Événement'ciel** qui organise des congrès. Il faut éviter des déplacements trop fréquents aux congressistes."

En dépit de tous les points à examiner, ce qui entraîne le choix définitif est souvent simple : "C'est souvent une question de coûts, indique M. Parent. Il faut déterminer le degré de qualité que l'on souhaite offrir aux congressistes." Le budget est donc l'élément qui permettra d'arrêter son choix sur un hôtel de congrès.

LA LISTE DE L'ORGANISATEUR

- > Quelle est la capacité de l'hôtel ? (nombre de chambres individuelles et doubles)
- > L'hôtel est-il disponible aux dates prévues ?
- > Que peut-on obtenir comme repas (soirée de gala, déjeuners, cocktail de bienvenue, etc.) ?
- > Quel est l'équipement technique (son, traduction simultanée, projection, etc) ?
- > Quels sont les activités et les services offerts par le centre des congrès?
- > Quelle qualité d'hôtel souhaite-t-on offrir aux congressistes ? (3, 4 ou 5 étoiles)
- > Quel est le budget dont l'organisation dispose ?
- > Les salles sont-elles facile d'accès ?
- > Ces salles correspondent-elles aux besoins ? (formation, conférence, 5 à 7, etc.)
- > Y a-t-il des aires d'exposition ?